

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Косогорова Людмила Алексеевна
 Должность: Ректор
 Дата подписания: 01.12.2022 11:03:44
 Уникальный программный ключ:
 4a47ce4135cc0671229e80c031ce72a914b0b6b4



**Частное образовательное учреждение высшего образования
 «ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ТЕХНОЛОГИЙ»**

**Кафедра
 «Прикладная информатика и математика»**

УТВЕРЖДАЮ:
 Проректор по учебной работе и
 региональному развитию
 _____ Шульман М.Г.

«18» марта 2020 г

МЕНЕДЖМЕНТ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Группа направлений и специальностей подготовки	09.00.00 Информатика и вычислительная техника
Направление подготовки:	09.03.03 Прикладная информатика
Профиль:	Прикладная информатика в экономике
Форма обучения	Очная(4.г.), очно-заочная(4.г.б мес.) и заочная(4.г.б мес.)

Разработал Платонова Т.А.

№ пп	На учебный год	ОДОБРЕНО на заседании кафедры		УТВЕРЖДАЮ заведующий кафедрой	
		Протокол	Дата	Подпись	Дата
1	2019 - 2020	№ 5	«18» марта 2020 г.		«18» марта 2020 г.
2	20 - 20	№	« » 20 г.		« » 20 г.
3	20 - 20	№	« » 20 г.		« » 20 г.
4	20 - 20	№	« » 20 г.		« » 20 г.

Калуга, 2020 год

1. 1. Характеристика дисциплины по ФГОС ВО

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика», утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 сентября 2017 г. № 922 дисциплина «Менеджмент» входит в состав базовой части экономического блока. Данная дисциплина в соответствии с учебным планом института является обязательной для изучения.

2. Цели и задачи дисциплины

Цель курса состоит в совершенствовании знаний в области управления, а также приобретении навыков эффективного применения их на практике.

Основными задачами изучения дисциплины являются:

- оценка влияния общих экономических законов на развитие социально-экономических систем;
- структура, закономерность и эффективность функционирования организаций;
- социофакторы и этика менеджмента;
- интеграционные процессы в менеджменте.

3. Требования к уровню освоения дисциплины (планируемые результаты обучения, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций)

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Формируемые компетенции	Декомпозиция компетенции	Индикаторы достижения компетенций
ОПК-8. Способен принимать участие в управлении проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла	Знать социально-экономические задачи и процессы с применением методов системного анализа и математического моделирования Уметь: способностью анализировать социально-экономические задачи и процессы с применением методов системного анализа и математического моделирования Владеть: способностью анализировать социально-экономические задачи и процессы с применением методов системного анализа и математического моделирования	ИОПК-8.1.Знает: как принимать участие в управлении проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла ИОПК-8.2.Умеет: принимать участие в управлении проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла ИОПК-8.3. Владеет: способностью принимать участие в управлении проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла

4. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Для изучения дисциплины, необходимы знания и умения из дисциплин, изучаемых ранее по учебному плану. Согласно учебному плану дисциплина «Менеджмент» изучается на 3 семестре в очной, очно-заочной и заочной формы обучения.

Компетенции, знания и умения, приобретаемые студентами после изучения дисциплины будут использоваться ими в ходе осуществления профессиональной деятельности.

5. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения 4 года

Вид учебной работы	Всего часов (Зачетных единиц)	Семестр
		3
Общая трудоемкость дисциплины	144 (4)	144 (4)
Аудиторные занятия	54	54
Лекции	18	18
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Практические занятия (ПЗ)	36	36
Семинарские занятия (СЗ)	-	-
Самостоятельная работа (СРС)	72	72
Вид итогового контроля	Экз.(18)	Экз.(18)

Очно-заочная форма обучения 4 года 6 мес

Вид учебной работы	Всего часов (Зачетных единиц)	Семестр
		3
Общая трудоемкость дисциплины	144 (4)	144 (4)
Аудиторные занятия	20	20
Лекции	8	8
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Практические занятия (ПЗ)	12	12
Семинарские занятия (СЗ)	-	-
Самостоятельная работа (СРС)	115	115
Вид итогового контроля	Экз.(9)	Экз.(9)

Заочная форма обучения 4 года 6 мес

Вид учебной работы	Всего часов (Зачетных единиц)	Семестр
		3
Общая трудоемкость дисциплины	144 (4)	144 (4)
Аудиторные занятия	14	14
Лекции	4	4
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Практические занятия (ПЗ)	10	10
Семинарские занятия (СЗ)	-	-
Самостоятельная работа (СРС)	121	121
Вид итогового контроля	Экз.(9)	Экз.(9)

6. Содержание и структура дисциплины

6.1 Тематическая структура дисциплины

№ ДЕ	Наименование дидактической	№ п.п.	Тема	Формируемые компетенции
---------	-------------------------------	-----------	------	----------------------------

	единицы			
1	Основы теории управления	1	Предисловие к теории управления	ОПК-8
		2	Основные понятия теории управления	
		3	Классификация систем управления	
		4	Фундаментальные принципы управления	
		5	История развития менеджмента	
2	Организация как основа менеджмента	6	Внешняя и внутренняя среда организации	ОПК-8
		7	Общие характеристики, жизненный цикл организации	
		8	Цели организации, типология целей	
		9	Организационные структуры органов управления	
		10	Функции менеджмента	
3	Управленческие решения	11	Сущность и классификация управленческих решений	ОПК-8
		12	Основные методы подготовки и оптимизации управленческих решений	
		13	Особенности методов коллективного решения проблем	
		14	Методы реализации управленческого решения	
		15	Качество управленческих решений	
4	Коммуникации и руководство в организации	16	Коммуникации в современной организации: сущность, элементы и этапы коммуникационного процесса	ОПК-8
		17	Концепция лидерства. Власть и влияние в организации	
		18	Стили руководства, имидж руководителя	
		19	Конфликты в	

			организации	
--	--	--	-------------	--

6.2. Распределение учебного времени по семестрам, разделам и (или) темам, видам учебных занятий (контактная работа), видам текущего контроля успеваемости и формам промежуточной аттестации
Очная форма обучения 4 года

№ п.п.	Темы дисциплины	Трудоемкость	Лекции	ПЗ	СРС
1	Предисловие к теории управления	6,45	0,85	1,6	4
2	Основные понятия теории управления	6,45	0,85	1,6	4
3	Классификация систем управления	6,45	0,85	1,6	4
4	Фундаментальные принципы управления	6,45	0,85	1,6	4
5	История развития менеджмента	6,45	0,85	1,6	4
6	Внешняя и внутренняя среда организации	6,45	0,85	1,6	4
7	Общие характеристики, жизненный цикл организации	6,45	0,85	1,6	4
8	Цели организации, типология целей	6,45	0,85	1,6	4
9	Организационные структуры органов управления	6,45	0,85	1,6	4
10	Функции менеджмента	6,45	0,85	1,6	4
11	Сущность и классификация управленческих решений	6,45	0,85	1,6	4
12	Основные методы подготовки и оптимизации управленческих решений	6,45	0,85	1,6	4
13	Особенности методов коллективного решения проблем	6,45	0,85	1,6	4
14	Методы реализации управленческого решения	6,45	0,85	1,6	4
15	Качество управленческих решений	6,45	0,85	1,6	4
16	Коммуникации в современной организации: сущность, элементы и этапы коммуникационного процесса	6,45	0,85	1,6	4
17	Концепция лидерства. Власть и влияние в организации	6,45	0,85	1,6	4
18	Стили руководства, имидж руководителя	6,45	0,85	1,6	4
19	Конфликты в организации	9,9	2,7	7,2	0
	Контроль	18	0	0	0
Итого:		144	18	36	72

Очно-заочная форма обучения 4 года 6 мес

№ п.п.	Темы дисциплины	Трудоемкость	Лекции	ПЗ	СРС
1	Предисловие к теории управления	7	0,4	0,63	5,97
2	Основные понятия теории управления	7	0,4	0,63	5,97
3	Классификация систем управления	7	0,4	0,63	5,97

4	Фундаментальные принципы управления	7	0,4	0,63	5,97
5	История развития менеджмента	7	0,4	0,63	5,97
6	Внешняя и внутренняя среда организации	7	0,4	0,63	5,97
7	Общие характеристики, жизненный цикл организации	7	0,4	0,63	5,97
8	Цели организации, типология целей	7	0,4	0,63	5,97
9	Организационные структуры органов управления	7	0,4	0,63	5,97
10	Функции менеджмента	7	0,4	0,63	5,97
11	Сущность и классификация управленческих решений	7	0,4	0,63	5,97
12	Основные методы подготовки и оптимизации управленческих решений	7	0,4	0,63	5,97
13	Особенности методов коллективного решения проблем	7	0,4	0,63	5,97
14	Методы реализации управленческого решения	7	0,4	0,63	5,97
15	Качество управленческих решений	7	0,4	0,63	5,97
16	Коммуникации в современной организации: сущность, элементы и этапы коммуникационного процесса	7	0,4	0,63	5,97
17	Концепция лидерства. Власть и влияние в организации	7	0,4	0,63	5,97
18	Стили руководства, имидж руководителя	7	0,4	0,63	5,97
19	Конфликты в организации	9	0,8	0,66	7,54
	Контроль	9	0	0	0
Итого:		144	8	12	115

Заочная форма обучения 4 года 6 мес

№ п.п.	Темы дисциплины	Трудоемкость	Лекции	ПЗ	СРС
1	Предисловие к теории управления	7,2	0,2	0,5	6,5
2	Основные понятия теории управления	7,2	0,2	0,5	6,5
3	Классификация систем управления	7,2	0,2	0,5	6,5
4	Фундаментальные принципы управления	7,2	0,2	0,5	6,5
5	История развития менеджмента	7,2	0,2	0,5	6,5
6	Внешняя и внутренняя среда организации	7,2	0,2	0,5	6,5
7	Общие характеристики, жизненный цикл организации	7,2	0,2	0,5	6,5
8	Цели организации, типология целей	7,2	0,2	0,5	6,5
9	Организационные структуры органов управления	7,2	0,2	0,5	6,5
10	Функции менеджмента	7,2	0,2	0,5	6,5

11	Сущность и классификация управленческих решений	7,2	0,2	0,5	6,5
12	Основные методы подготовки и оптимизации управленческих решений	7,2	0,2	0,5	6,5
13	Особенности методов коллективного решения проблем	7,2	0,2	0,5	6,5
14	Методы реализации управленческого решения	7,2	0,2	0,5	6,5
15	Качество управленческих решений	7,2	0,2	0,5	6,5
16	Коммуникации в современной организации: сущность, элементы и этапы коммуникационного процесса	7,2	0,2	0,5	6,5
17	Концепция лидерства. Власть и влияние в организации	7,2	0,2	0,5	6,5
18	Стили руководства, имидж руководителя	7,2	0,2	0,5	6,5
19	Конфликты в организации	5,4	0,4	1	4
	Контроль	9	0	0	0
Итого:		144	4	10	121

6.3. Содержание тем (разделов) дисциплин РАЗДЕЛ 1. Основы теории управления

Тема 1. Предисловие к теории управления

Процессы и сигналы. Информационное содержание сигнала. Кибернетический блок. Кибернетическая система.

Тема 2. Основные понятия теории управления

Управление и системы управления. Основные задачи теории управления. Активные и пассивные системы. Субъекты и объекты управления. Операция управления. Методы управления. Управляющие параметры.

Тема 3. Классификация систем управления

Принципы управления. Методы классификации систем. Классификация по топологии функциональной схемы. Тип и характер управления. Классификация систем по свойствам в установившемся режиме. Управляющие воздействия. Классификация по характеру работы функциональных узлов. Классификация по типам управления. Классификация по алгоритмам функционирования.

Тема 4. Фундаментальные принципы управления

Система управления. Принципы управления. Виды систем управления. Основные понятия. Уровни систем управления. Информационный продукт. Информационные системы. Информационная система управления предприятием. Задачи ИСУП. Контроллинг. Перспективы развития ИСУП и контроллинга.

Тема 5. История развития менеджмента

Научная школа управления и ее основные достижения. Классическая или административная школа и принципы управления Анри Файоля. Вклад школы в развитие науки менеджмента. Школа человеческих отношений. Хоторнский эксперимент. Поведенческие науки. Современная или количественная школа. Моделирование и системный подход.

РАЗДЕЛ 2. Организация как основа менеджмента

Тема 6. Внешняя и внутренняя среда организации

Внешняя среда и организация. Характеристики внешней среды. Элементы внешней среды. Внешняя среда прямого воздействия. Внешняя среда косвенного воздействия.

Необходимость анализа внутренней среды организации. Потенциал организации и ее внутренние возможности. Внутренняя среда организации и ее основные элементы. Порядок анализа внутренней среды, критерии оценки.

Тема 7. Общие характеристики, жизненный цикл организации

Определение понятия «организация». Основные требования к организации как группе людей. Разделение труда в организации. Полномочия и ответственность. Централизация и децентрализация. Организация как объект. Организация как система. Характеристики организации как системы.

Тема 8. Цели организации, типология целей

Миссия организации как главная цель существования, ее философия.

Сущность миссии. Содержание миссии. Цели и задачи в системе менеджмента. Понятие цели. Характеристики целей. Задачи в системе целей. Требования, предъявляемые к целям в менеджменте. Типология целей. Дерево целей как инструмент обеспечения соподчиненности и разветвляемости целей: общая схема и правила построения. Сущность концепции управления по целям. Этапы процесса управления по целям. Ограничения и недостатки концепции. Методологические подходы: системно-комплексный; программно-целевой.

Тема 9. Организационные структуры органов управления

Понятие организационной структуры. Элементы организационной структуры. Связи в структуре управления. Принципы формирования организационных структур. Организационные структуры органов управления в организации: линейная, линейно-функциональная, линейно-штабная. Функциональная, матричная, дивизиональная. Особенности построения организационных структур, их достоинства и недостатки.

Тема 10. Основные функции менеджмента

Понятие планирования. Сущность функции определение ее цели и задач. Решение как важнейший компонент планирования. Уровни и горизонты планирования. Этапы планирования. Система внутрифирменного планирования организации. Виды планов. Задачи планов. Особенности планирования в организации. Прогнозирование как элемент оценки вариантов решений при планировании. Методы прогнозирования. Качество планирования.

Определение понятия «организовывать». Сущность и содержание функции организации реализации принятого решения. Локальные принципы организации для успешной реализации функции. Координация как элемент функции. Содержание координации работ. Методы и основные этапы оперативной координации работ. Оценочный показатель работы как основа мотивации труда.

Сущность и эволюция мотивации Тейлор Ф.У. и его теория «экономического человека». Элтон Мэйо и его теория психологических мотивов. Понятие мотивации и стимулирования труда персонала организации. Мотивация труда с позиций содержательных теорий. Содержательная теория мотивации Абрахама Маслоу. Теория потребностей Дэвида Мак Клеланда. Двухфакторная теория Фредерика Герцберга. Мотивация труда с позиций процессуальных теорий. Теория ожиданий. Теория справедливости. Модель Портера-Лоулера.

Контроль – главнейшая функция менеджмента. Сущность контроля. Аспекты

контроля. Основные виды контроля. Технология контроля.

РАЗДЕЛ 3. Управленческие решения

Тема 11. Сущность и классификация управленческих решений

Управленческое решение как результат осуществления целесообразного действия, направленного на достижение поставленной цели.. Объекты управленческих решений. Субъекты управленческих решений. Понятие управленческого решения с позиций трех аспектов. Требования к управленческим решениям. Классификация управленческих решений.

Тема 12. Общая характеристика процесса принятия управленческих решений

Проблемы в организации. Структурированность проблем. Методы разрешения проблем в организации. Интуитивное решение проблем в менеджменте. Рациональное решение проблем. Этапы и процедуры разрешения проблемной ситуации. Планы поэтапного разрешения проблемных ситуаций и информационное обеспечение процесса.

Тема 13. Основные методы подготовки и оптимизации управленческих решений

Методы постановки проблем. Методы сбора, хранения, обработки и анализа информации. Методы фиксации важнейших событий, факторного анализа, сравнения и моделирования. Методы разработки вариантов решений. Методы выбора управленческого решения. Методы формирования критериев выбора управленческого решения. Хорошо структурированные проблемы и методы количественного анализа и обработки данных. Решение управленческих проблем экономико-математическими методами. Слабо структурированные проблемы и система взвешенных критериев.

Тема 14. Методы реализации управленческого решения

План реализации как основа применения метода доведения управленческих решений до исполнителей. Методы прямого воздействия на персонал и их эффективность. Методы материального стимулирования, их значимость и эффективность в процессе реализации управленческого решения.

Тема 15. Качество управленческих решений

Управленческие решения и их результативность. Факторы, влияющие на разработку управленческого решения. Факторы, влияющие на качество управленческого решения. Пути повышения качества управленческого решения. Экспертиза качества управленческого решения на стадии разработки решения; на стадии принятия решения; на стадии реализации решения.

Основные направления, ориентированные на повышение качества управленческого решения.

РАЗДЕЛ 4. Коммуникации и руководство в организации

Тема 16. Коммуникации в современной организации: сущность, элементы и этапы коммуникационного процесса

Определение понятия «коммуникация». Коммуникационный процесс как способ и метод обмена информацией. Сущность процесса коммуникации в современной организации. Элементы коммуникационного процесса. Этапы коммуникаций. Обратные связи.

Тема 17. Концепция лидерства. Власть и влияние в организации

Теория лидерских качеств. Классификация лидерских качеств Ральфа Стогдилла. Четыре группы лидерских качеств Уорена Бенниса. Концепции лидерского поведения (стили руководства; двухфакторная теория лидерства университета шт. Огайо; стили руководства и система управления Ликерта; управленческая сетка Блейка-Моутона; концепция вознаграждения и наказания.) Концепции ситуационного лидерства. Новые теории лидерства: концепции атрибутивного лидерства; концепция харизматического лидерства; концепция преобразующего лидерства.

Власть и влияние в организации. Власть, влияние и лидерство. Формы власти и влияния. Практическое использование влияния.

Тема 18. Стили руководства, имидж руководителя

Стиль руководства как устойчивый комплекс личных качеств руководителя в отношениях с подчиненными. Стиль руководства как

Способ управления подчиненными. Стиль руководства как привычная манера поведения руководителя с целью побуждения персонала к действиям. Стили руководства: авторитарный, демократический, либеральный. Использование стилей и их эффективность. Имидж руководителя.

Тема 19. Конфликты в организации

Конфликты в организации: сущность, природа, влияние на результаты работы персонала организации. Типы конфликтов. Причины конфликтов. Функциональные последствия конфликта. Дисфункциональные последствия конфликта. Структурные методы и межличностные стили разрешения конфликтов.

7. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа представляет собой обязательную часть основной образовательной программы и выполняемую обучающимся внеаудиторных занятий в соответствии с заданиями преподавателями.

Выполнение этой работы требует инициативного подхода, внимательности, усидчивости, активной мыслительной деятельности. Основу самостоятельной работы составляет деятельностный подход, когда цели обучения ориентированы на формирование умений решать типовые и нетиповые задачи, которые могут возникнуть в будущей профессиональной деятельности, где студентам предстоит проявить творческую и социальную активность, профессиональную компетентность и знание конкретной дисциплины. Результат самостоятельной работы контролируется преподавателем по дисциплине.

Рекомендуются следующие виды самостоятельной работы:

Наименование раздела (дисциплины) модуля	Вид самостоятельной работы обучающихся
Менеджмент	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение контрольной работы; - изучение теоретического материала с использованием курса лекций и рекомендованной литературы; - подготовка к экзамену в соответствии с перечнем контрольных вопросов для аттестации; - дидактическое тестирование.

8. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации

8.1. Критерии, процедуры и шкала оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)

Формируемые компетенции	Этапы формирования компетенций и их содержание		Критерии оценивания компетенций	
ОПК-8. Способен принимать участие в управлении проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла	1 этап <i>Контактная работа</i>	- подготовка к практически м занятиям; -	Содержательный	Знает: социально-экономические задачи и процессы с применением методов системного анализа и математического моделирования
	2 этап <i>Самостоятельная работа</i>	выступления на практически х занятия; -		
	3 этап <i>Промежуточная аттестация</i>	выполнения заданий по самоконтролю; - ответ на экзамене	Личностный	Владеет: способностью анализировать социально-экономические задачи и процессы с применением методов системного анализа и математического моделирования

Для оценивания **содержательного критерия** используются результаты обучения в **виде знаний** на основании следующих процедур и технологий:

- тестирование;
- устные и письменные ответы на вопросы в рамках учебных занятий и зачета
- индивидуальное собеседование по результатам самостоятельной работы (контрольная, реферат, доклад, эссе и др.)

Для оценивания **деятельностного и личностного критериев** используются результаты обучения в **виде умений и опыта деятельности, приобретаемых в рамках** практических занятий, заданий для самостоятельной работы, в том числе используются практические контрольные задания, включающих одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить.

При проведении промежуточной аттестации в форме тестирования, оценивание результата проводится следующим образом:

№ пп	Оценка	Шкала
1	Зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».
2	Незачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».

8.3 . Методические материалы для оценивания текущих и промежуточных результатов обучения

Для оценивания **содержательного критерия** используются результаты обучения в **виде знаний** на основании следующих процедур и технологий:

- тестирование;
- устные и письменные ответы на вопросы зачета
- индивидуальное собеседование

Для оценивания **деятельностного и личностного критериев** используются результаты обучения в **виде умений и опыта деятельности**: используются практические контрольные задания, включающих одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить.

Методика проведения контрольных мероприятий.

1. Контрольные мероприятия включают:

1) Проверка заданий для самостоятельной работы осуществляется - в течение семестра.

2) Проверка докладов - в течение семестра.

3) Проведение консультаций - в течение года

4) Проведение тестирования – в конце семестра

Формами отчетности студентов являются:

- выполнение заданий для самостоятельной работы;

- доклады с последующей их защитой на учебных занятиях;

- сдача зачета.

2. Методические указания по содержанию контрольных мероприятий:

1. Контрольные срезы могут включать задания в виде тестов по изучаемому разделу дисциплины, терминологический диктант, теоретические вопросы и ситуационные задачи.

2. Проверка конспектов заключается в контроле над ходом изучения студентами научной литературы. К конспектированию предлагаются некоторые источники, входящие в задания для семинаров и самостоятельной работы.

3. Проверка заданий для самостоятельной работы направлена на выявление у студентов навыков самостоятельной работы и способствует их самообразованию и ориентации на глубокое, творческое изучение методологических и теоретических основ дисциплины. Формы и методы самостоятельной работы студентов и её оформление:

а.) Аннотирование литературы - перечисление основных вопросов, рассматриваемых автором в той или иной работе. Выделение вопросов, имеющих прямое отношение к изучаемой проблеме

б) Конспектирование литературы - краткое изложение какой-то статьи, выступления, речи и т.д. Конспект должен быть кратким и точным, обобщать основные положения автора.

в) Подготовка доклада.

4. Проверка доклада включает оценивание уровня выполнения по соответствию содержания теме, полноте освещения темы, наличия плана, выводов, списка литературы.

5. Проведение консультаций включает обсуждение вопросов, вызывающих трудности при выполнении заданий для самостоятельной работы.

6. Проведение тестирования включает тестовые задания по дисциплине.

Содержание самостоятельной работы по темам (разделам)

№ п. п	Раздел программы	Содержание самостоятельной работы	Формы контроля
--------	------------------	-----------------------------------	----------------

1.	Основы теории управления	- выполнение контрольной работы; - изучение теоретического материала с использованием курса лекций и рекомендованной литературы; - подготовка к экзамену в соответствии с перечнем контрольных вопросов для аттестации; - дидактическое тестирование.	Подготовка к выполнению контрольной работы работа на практических занятиях тестирование
2.	Организация как основа менеджмента	- выполнение контрольной работы; - изучение теоретического материала с использованием курса лекций и рекомендованной литературы; - подготовка к экзамену в соответствии с перечнем контрольных вопросов для аттестации; - дидактическое тестирование.	Подготовка к выполнению контрольной работы работа на практических занятиях тестирование
3.	Управленческие решения	- выполнение контрольной работы; - изучение теоретического материала с использованием курса лекций и рекомендованной литературы; - подготовка к экзамену в соответствии с перечнем контрольных вопросов для аттестации; - дидактическое тестирование.	Подготовка к выполнению контрольной работы работа на практических занятиях тестирование
4.	Коммуникации и руководство в организации	- выполнение контрольной работы; - изучение теоретического материала с использованием курса лекций и рекомендованной литературы; - подготовка к экзамену в соответствии с перечнем контрольных вопросов для аттестации; - дидактическое тестирование.	Подготовка к выполнению контрольной работы работа на практических занятиях тестирование

Вопросы для экзамена

1. Управленческая парадигма зарубежная и российская.
2. Основные функции менеджмента.
3. Методология менеджмента.
4. Социальный аспект менеджмента.
5. Внешняя среда.
6. Корпоративная культура в современных организациях.
7. Информационное обеспечение менеджмента.
8. Миссия и цели организации.
9. Азиатский и западный стили менеджмента.
10. Конформизм, его сущность и роль в управлении коллективом.
11. Жизненный цикл и типы организаций.
12. Эффективность и результативность менеджмента.
13. Сущность и характерные черты менеджмента.
14. Этика менеджмента.
15. Принципы менеджмента.
16. Цели и планы организации.

17. Типы и модели планирования.
18. Горизонты планирования.
19. Методы организации реализации управленческих решений.
20. Внутрифирменное планирование.
21. Управление профессиональной ориентацией и адаптацией персонала
22. Разработка стратегии на корпоративном уровне.
23. Формирование стратегии на уровне подразделений.
24. Алгоритм выбора стратегии организации.
25. Система управления персоналом в организации.
26. Методы и модели принятия решений.
27. Этапы принятия решений.
28. Концепция управления по целям.
29. Внутренняя среда организации.
30. Характер труда и требования к профессиональной компетенции менеджеров
31. Новые организационные формы в структуре экономики России.
32. Менеджмент как наука и как искусства.
33. Общие характеристики организаций.
34. Менеджмент и инновации.
35. Концепция стратегических хозяйственных подразделений.
36. Планирование и организационная ответственность.
37. Сущность стратегического менеджмента.
38. Системный, процессный и ситуационный подходы к менеджменту.
39. Побуждение сотрудников к участию в принятии управленческих решений.
40. Вертикаль-интегрированные организационные структуры.
41. Руководство как функция менеджмента.
42. Школы менеджмент
43. Методы оценки положения организации на рынке.
44. Модели организаций как объектов управления (закрытые и открытые системы).
45. Особенности методов коллективного решения проблем.
46. Управление неформальными организациями.
47. Управление человеческими ресурсами.
48. Департаментализация.
49. Формирование эффективной рабочей силы.
50. Кадровое планирование в организации.
51. Характерные черты, имидж руководителя.
52. Авторитарный и демократический типы руководителей.
53. Основные методы подготовки и оптимизации управленческих решений.
54. Сущность и природа конфликтов в организации.
55. Количественные подходы к планированию.
56. Прогнозирование.
57. Методы и стили разрешения конфликтов.
58. Концепция мотивации.
59. Мотивационные теории.
60. Коммуникации и управленческая деятельность
61. Концепции лидерства.
62. Групповая динамика в организации
63. Управление организационными коммуникациями.
64. Управление деловой карьерой
65. Управленческая решетка Блейка-Мутона.
66. Управление наймом персонала в организации
67. Функции кадровых служб
68. Типы информационных систем.

69. Власть и влияние в организации.
70. Управление организационными изменениями.
71. Методы оценки риска при принятии управленческих решений
72. Стратегическое использование информационных технологий.
73. Управление организационными коммуникациями.
74. Структурные и межличностные коммуникации.
75. Управление ресурсами организации
76. Самоменеджмент.
77. Принципы проектирования структур управления.
78. Делегирование полномочий, централизация и децентрализация власти.
79. Интеграционные процессы в менеджменте.
80. Сущность и функции организационной культуры.

Тестовые задания

Задание 1

Объектом менеджмента как науки являются

- люди в организациях**
- совокупность отношений между людьми в организации**
- предприятия
- неформальные организации
- фирмы

Задание 2

Главное в менеджменте –

- определение целей деятельности фирмы на перспективу**
- осуществление функции контроля
- мотивация управленческого персонала
- организация деятельности подразделений

Задание 3

Представители школы _____ в отличие от рационалистов основное внимание сконцентрировали на путях совершенствования управления людьми (мотивация). На основе социальных экспериментов они доказали, что можно добиться высоких результатов труда не только за счёт повышения заработной платы, но и за счет создания благоприятного морально-психологического климата, внимания и забот руководителей о подчиненных. Представители: М.Фоллетт, Э.Мэйо, Паркер

Ответ: **человеческих отношений**

Задание 4

Культура менеджмента отличительной особенностью стратегии которого является ориентация на отдаленное будущее, готовность к постоянным изменениям, нацеленность на требования внешней среды

- японский менеджмент**
- европейский менеджмент
- российский менеджмент
- американский менеджмент

Задание 5

Группа людей, деятельность которых сознательно координируется для достижения общей цели или целей, называется

формальной организацией
неформальной организацией
сложной организацией
простой организацией

Задание 6

Импульсы воздействия, направляемые субъектом управления объекту управления, которые содержат в себе информацию относительно того, как должен функционировать в дальнейшем объект управления

управленческие команды
информационные потоки
функции управления
объекты управления

Задание 7

Роль менеджмента, распадающаяся на ролевое поведение и ролевые ожидания

социальная
информационная
базовая
вспомогательная

Задание 8

Методы менеджмента, которые предполагают рациональное решение производственно-хозяйственных вопросов для достижения экономических результатов и удовлетворения потребностей общества

экономические
социально-психологические
программно-целевые
организационные

Задание 9

Разработка методических указаний, инструкций и рекомендаций по вопросам управления

организационно-методическое инструктирование
положение о предприятии
организационное регламентирование
организационное нормирование

Задание 10

Выручка от реализации произведенной продукции за вычетом израсходованной на собственные нужды

производственные результаты
социальные результаты
приведенные затраты
социально-психологические результаты

Задание 11

Выбирая себе заместителя, нужно стремиться к тому, чтобы он хорошо знал область деятельности и по своим психологическим чертам был

противоположностью руководителю
во многом похожим на руководителя
схожим с руководителем в по некоторым чертам
«копией» руководителя

Задание 12

Одна из основных групп функций менеджмента, включающая маркетинг, НИОКР, производство, кадры, финансы, основные фонды

конкретные области управления

информационная

общее управление

управление структурой предприятия

Задание 13

Функция планирования, охватывающая все действия, которые улучшают отношения организации с ее окружением

адаптация к внешней среде

внутренняя координация

организационное стратегическое предвидение

распределение ресурсов

Задание 14

Принцип, которому необходимо следовать при построении организационной структуры управления, который предполагает, что каждому звену организационной структуры управления надо предоставить столько полномочий, сколько необходимо для эффективной деятельности

оптимальной централизации

экономичности

компетентности

системности

Задание 15

Теория мотивации, суть которой в том, что введены соотношения между вознаграждением и достигнутыми результатами

Л. Портера-Э. Лоулера

Герцберга Ф.

Маслоу А.

Врума В.

Задание 16

Контроль, целью которого является получение информации о деятельности работников, которых необходимо поощрить за достигнутые результаты

заключительный

стратегический

предварительный

текущий

Задание 17

От качества производства и управления зависят

затраты на производство товаров

объем сбыта

эффективность управления

цена на товары и услуги

Задание 18

Доля, которую занимают коммуникации в ряду главных причин трудностей в управлении

70%

50%
30%
10%

Задание 19

Признак классификации, по которому различают управленческие решения стратегического характера и тактического

направленность

степень обязательности
временной признак
повторяемость
содержание
объект управления
ответственность

Задание 20

Найдите соответствие между группами управленческих решений и признаками, по которым они сгруппированы

ответственность	решения имеющие юридическую и моральную ответственность
возможность выбора	Решения, которые принимаются только в том случае, если имеются разные варианты, возможности
объект управления	Решения глобального масштаба (компаньон, сама фирма и ее отделения) и локальные (группа, отдел, сотрудник)
необходимость применения волевого усилия	в ходе принятия управленческого решения приходится отдавать предпочтение одному из вариантов, отказавшись от других, тем самым, лишив себя возможности реализовать другие

Задание 21

Этап принятия управленческого решения, содержанием которого является анализ эффективности вариантов решения и оценка влияния неуправляемых параметров

выбор лучшего варианта

разработка вариантов решения
обоснование стратегии решения проблемы
формулирование целей решения проблемы
выявление и определение причин возникновения проблемы
сбор информации о возможных проблемах
корректировка и согласование решения
реализация решения

Задание 22

Группа методов, которые применяются для выработки рациональных управленческих решений, к которым относятся морфологический анализ, метод личной аналогии и фантазийной аналогии, метод анализа характеристик

индивидуальные

коллективные
логические
психологические

Задание 23

Под эффективностью мероприятий (проведенных в рамках принятого решения) понимается

соизмерение затрат на их организацию и проведение

общая прибыль предприятия

рентабельность деятельности предприятия

общий приведенный доход за год

Задание 24

Научная дисциплин системы наук об организации, изучающая групповую динамику, нормы, роли, статус, власть, конфликты, бюрократию, организационную культуру, социализацию

социология

теория организации

психология

теория управления

социальная психология

Задание 25

Конкретные конечные состояния или результаты, которых стремится достигнуть группа в процессе совместной работы, называются...

цели

задачи

стремления

желания

Задание 26

Подсистемы, обладающие относительно низким уровнем сложности, следующие...

техническая

биологическая

социальная

естественная

Задание 27

Соответствие названий и этапов жизненного цикла организации следующее

Эксплерент	Зарождение
Пациент	Рост
Виолент	Зрелость
Коммутант	Спад
Леталент	Ликвидация

Задание 28

Древние страны, общей характерной особенностью философов которых являлась защита натурального рабовладельческого хозяйства

Египет

Вавилон

Китай

Индия

Франция
Англия

Задание 29

Начало возникновению социальных утопий положил выдающийся мыслитель-гуманист и политический деятель Англии

Томас Мор
Николо Макиавелли
Конфуций
Хаммурапи

Задание 30

Одна из составляющих закона, описывающая основные состояния в рамках данного закона, сочетание ситуаций и приемов их разрешения, последствия сознательного применения или игнорирование его действия, называется

закономерность
зависимость
следствие
предпосылка

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

9.1. Основная литература

Рекомендуемая литература содержится в электронной библиотеке по адресу:
www.iprbookshop.ru

1. Григорьев Д.А. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Григорьев Д.А.— Электрон. текстовые данные.— Москва, Саратов: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа, 2016.— 114 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59252>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Ультан С.И. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ультан С.И.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2016.— 412 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59616>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Беляев Ю.М. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]: учебник/ Беляев Ю.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Южный институт менеджмента, 2013.— 220 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14041>.— ЭБС «IPRbooks»

9.2. Дополнительная литература

1. Чумак Т.Г. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Чумак Т.Г.— Электрон. текстовые данные.— Волгоград: Волгоградский институт бизнеса, Вузовское образование, 2013.— 136 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/19182>.— ЭБС «IPRbooks»

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Рекомендуемая литература представлена в Электронной библиотеке по адресу: <http://www.iprbookshop.ru>

Ресурсы открытого доступа:
Google Books (<https://books.google.ru>)

11. Особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц ОВЗ

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены следующие формы организации педагогического процесса и контроля знаний:

- для слабовидящих – обеспеченно равномерное освещение не менее 300 люкс, для выполнения контрольных заданий при необходимости предоставляется увеличивающее устройства, задание для выполнения, а также инструкции о порядке выполнения заданий оформляется увеличенным шрифтом (16-20)

- для слабослышащих, для лиц с тяжелым нарушением речи - все занятия по желанию студентов могут проводиться в письменной форме

Основной формой организации педагогического процесса является интегрированное обучение, т.е. включение лиц с ОВЗ и инвалидов в смешенные группы, где они могут постоянно общаться со сверстниками и легче адаптироваться в социуме.

12. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

12.1. Современные профессиональные базы данных и информационно – справочные системы

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходимы следующие программное обеспечение и информационные справочные системы:

1. Информационно-правовая система Гарант <http://www.garant.ru/>
2. Справочная правовая система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>

На рабочих местах используется операционная система Microsoft Windows, пакет Microsoft Office, а также другое специализированное программное обеспечение.

Большинство аудиторий оборудовано современной мультимедийной техникой.

Программа учебной дисциплины может быть реализована с применением дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, проводимых на платформах Pruffme и Zoom. Эти платформы могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участник дистанционного обучения, проведения практических занятий, выступления с докладами и защитой выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы обучающихся.

Применение дистанционных образовательных технологий предусмотрено и для организации форм текущего и промежуточного контроля: база тестовых заданий и задания на контрольную работу по дисциплине располагаются в СДО «Прометей», доступ к которой имеют все студенты ЧОУ ВО «ИНУПБТ».

В СДО «Прометей» также расположен полный онлайн-курс данной учебной дисциплины, включающий лекции, видеолекции, банк тестовых заданий, методические рекомендации по изучению дисциплины, задания на контрольную работу.

12.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft office
2. Microsoft Windows 7
3. Kaspersky Endpoint Security

12.3 Электронная информационно – образовательная среда организации

1. Официальный сайт: www.инупбт.рф
2. ИАС «Прометей» 5.0 <http://94.247.210.21:8001/auth/default.asp>
3. Электронная библиотека «IPRbooks».

13. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

1. Аудитория, соответствующая санитарно-эпидемиологическим требованиям, оснащённая столами, стульями, доской, проектором и др.
2. Учебные пособия.
3. Аудио-видеотехника для воспроизведения записей.
4. Кабинет с ТСО и его фонды (в т.ч. CD и DVD диски).
5. Библиотека ИНУПБТ, включая ЭБС.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании секции «Прикладной информатики» ЧОУ ВО «ИНУПБТ»
Протокол № 5 от 18 марта 2020 г.

Заведующая секцией «Прикладная информатика»  Дерюгина Е.О.
(подпись)